

Huishoudelijk reglement van de Adviesraad voor Huisvesting en voor Stadsvernieuwing van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Aangenomen in toepassing van artikel 105 van de ordonnantie van 17 juli 2003 houdende de Brusselse Huisvestingscode.

Inhoudsopgave

1. Definities
 2. Opdrachten van de Adviesraad
 3. Over de Adviesraad
 - Gespecialiseerde commissies en tijdelijke werkgroepen
 - Plenaire vergaderingen
 - Beraadslaging van de Adviesraad
 4. Het Bureau en het Secretariaat
 5. Gebruik van de talen
 6. Publiciteit
- Slotbepalingen

1. Definities

Artikel 1: Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° de regering: de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;

2° de minister: de minister of staatssecretaris bevoegd voor Huisvesting;

3° de ordonnantie: de ordonnantie van 17 juli 2003 houdende de Brusselse Huisvestingscode;

4° de Adviesraad: de Adviesraad voor Huisvesting en voor Stadsvernieuwing van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, opgericht bij de ordonnantie;

5° het bureau: de voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en schatbewaarder aangesteld op grond van artikel 102 van de ordonnantie;

6° de leden en afgevaardigden van de regering: de personen aangesteld op grond van artikel 91 van de ordonnantie.

2. Opdrachten van de Adviesraad

Art. 2.

§1 – De regering verzoekt de Adviesraad om advies over elk voorontwerp van ordonnantie en elk verordenend besluit die in hoofdzaak betrekking hebben op de huisvesting, met inbegrip van de huisvesting bij stadsvernieuwing.

§2 – Het parlement stelt de Adviesraad in kennis van de inoverwegingneming van elk voorstel van ordonnantie of resolutie, dat in hoofdzaak de huisvesting betreft, met inbegrip van stadsvernieuwing.

§3 – De Adviesraad brengt tevens adviezen uit over het huisvestingsbeleid, met inbegrip van het beleid op het vlak van de stadsvernieuwing, op verzoek van de regering, van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement of op eigen initiatief als één derde van zijn leden hierom verzoekt.

Hij kan, op eigen initiatief, studies en analyses uitvoeren en voorstellen voorleggen aan de regering.

§4 – Elk jaar, ten laatste eind oktober, deelt de Adviesraad zijn activiteitenverslag mee aan de regering. De regering stuurt dit verslag naar het Brussels Hoofdstedelijk Parlement.

3. Over de Adviesraad

Art. 3.

§1 – De leden en hun plaatsvervangers evenals de afgevaardigden van de regering nemen van rechtswege deel aan de vergaderingen van de Adviesraad. De ambtenaren die door de regering zijn aangesteld om het bureau bij te staan, wonen tevens de vergaderingen van de Adviesraad bij.

§2 – Het regeringslid dat een voorontwerp van ordonnantie of verordenend besluit heeft voorgelegd dat door de Adviesraad is onderzocht, mag de besprekingen over dit voorontwerp bijwonen of zich er laten vertegenwoordigen.

§3 – Ontslagnemende leden brengen het bureau hier zo snel mogelijk schriftelijk van op de hoogte. Desgevallend bezorgen ze een kopie van dit schrijven aan de instellingen en organisaties die ze vertegenwoordigen.

Gespecialiseerde commissies en tijdelijke werkgroepen

Art. 4.

§1 – Ter voorbereiding van zijn werkzaamheden kan de Adviesraad gespecialiseerde commissies of tijdelijke werkgroepen samenstellen. Deze kunnen, als het bureau daarmee instemt, een beroep doen op experts die niet tot de Adviesraad behoren.

§2 – Alle leden, hun plaatsvervangers en de vertegenwoordigers van de regering mogen de vergaderingen van de gespecialiseerde commissies en tijdelijke werkgroepen bijwonen. Deze moeten echter minstens vier leden bevatten die door de Adviesraad aangesteld zijn. De gespecialiseerde commissie of tijdelijke werkgroep stelt onder haar leden een voorzitter aan als de voorzitter of vicevoorzitter van de Adviesraad niet aan haar werkzaamheden deelneemt.

§3 – Het bureau stuurt onverwijld de adviesaanvragen door naar de meest adequate gespecialiseerde commissie of naar de tijdelijke werkgroep die daartoe is opgericht. Het bureau kan de adviesaanvraag echter ook rechtstreeks naar de Adviesraad sturen voor behandeling in plenaire vergadering als het de redenen daarvoor motiveert.

§4 – De gespecialiseerde commissie of tijdelijke werkgroep komt minstens eenmaal samen om het advies voor te bereiden dat aan de leden in de plenaire vergadering zal worden voorgesteld. In overleg met de leden die door de Adviesraad zijn aangeduid, bepaalt het bureau de datums van de vergaderingen van de gespecialiseerde commissies en tijdelijke werkgroepen. De uitnodigingen voor deze vergaderingen worden naar alle leden en plaatsvervangers gestuurd. Voor elk adviesvoorstel wordt een rapporteur aangesteld.

§5 – Elke gespecialiseerde commissie kan op eigen initiatief een advies voorstellen aan de Adviesraad. Het adviesvoorstel wordt doorverwezen naar de eerstkomende plenaire vergadering of naar een door het bureau bepaalde vergadering.

Plenaire vergaderingen

Art. 5

§1 – Overeenkomstig artikel 103 van de ordonnantie vergadert de Adviescommissie minstens viermaal per jaar en wordt ze samengeroepen door de voorzitter of de persoon die hem vervangt. De vergaderingen kunnen ter plaatse of via

videoconferentie worden georganiseerd. De leden worden uitgenodigd via e-mail, uiterlijk zeven dagen voor de dag dat de vergadering plaatsvindt. Deze termijn kan worden ingekort tot twee dagen als de termijn voor het uitbrengen van het advies ingekort is tot zeven dagen. De uitnodiging vermeldt de plaats, de datum en het tijdstip van de vergadering, evenals de agenda. Ze bevat ook de bijhorende werkdocumenten en de notulen van de vorige plenaire vergadering als de termijnen dat toelaten.

§2 - De raad vergadert op de derde vrijdag van de maand, behalve in juli en augustus. Als een vergadering in een schoolvakantie valt en niet kan plaatsvinden, wordt ze uitgesteld naar de volgende vrijdag.

Op basis van de agenda:

- kunnen vergaderingen worden geannuleerd;
- kunnen op initiatief van de voorzitter of van een derde van de leden buitengewone vergaderingen worden belegd.

§3 - De agenda wordt vastgelegd door het bureau, dat zich het recht voorbehoudt een urgentiepunt toe te voegen.

§4 – Tijdens de vergadering worden alle agendapunten behandeld.

§5 – Het is mogelijk een punt toe te voegen aan de agenda als aan de volgende voorwaarden voldaan is:

1. de vraag is afkomstig van twee leden,
2. het bureau ontvangt daartoe een schriftelijke aanvraag (via e-mail of brief) en dat uiterlijk drie werkdagen voor de plenaire vergadering waarvan de agenda gewijzigd moet worden,
3. de leden die een nieuw agendapunt voorstellen, verzekeren dat ze aanwezig zullen zijn op de vergadering in kwestie.

In hun schriftelijke aanvraag aan het bureau lichten de aanvragers de redenen van hun verzoek toe en geven ze een beknopte presentatie over de betrokken materie. Tijdens de vergadering beslist de Adviesraad om al dan niet een advies uit te brengen over dit agendapunt.

§6 – De vergaderingen zijn niet openbaar. De Adviesraad kan echter wel externe deskundigen uitnodigen op zijn vergaderingen naargelang hun competenties m.b.t. de te behandelen onderwerpen. Aangezien deze deskundigen geen stemrecht hebben, zijn ze niet onderworpen aan de onverenigbaarheden bepaald in artikel 96 van de ordonnantie die van toepassing zijn op de leden van de Adviesraad. Ze zijn niet aanwezig tijdens de behandeling van de agendapunten die verband houden met het administratieve beheer van de Adviesraad, noch tijdens de stemronde.

§7 – Elke deelnemer ondertekent een aanwezigheidslijst. Bij vergaderingen via videoconferentie geeft elke aanwezige deelnemer het secretariaat een volmacht om de aanwezigheidslijst te ondertekenen.

§8 – Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de vergadering geleid door de vicevoorzitter of bij ontstentenis de secretaris of bij ontstentenis de schatbewaarder.

§9 – De voorzitter treedt op als gespreksleider. Hij geeft het woord aan de leden zodat ieder lid de kans heeft om zijn mening te uiten. Hij beschikt met name over de vrijheid om een spreker te onderbreken die tijdens dezelfde vergadering meermaals dezelfde commentaar uit of die overduidelijk afwijkt van het behandelde onderwerp.

§10 – Bij afwezigheid van een plaatsvervangend lid mag een volmacht gegeven worden aan een ander lid. Een lid mag per vergadering maximaal twee volmachten krijgen. De volmacht is enkel geldig voor de punten die op de agenda staan.

Beraadslagingen van de Adviesraad

Art. 6.

§1 - Als een ontwerptekst aan de Adviesraad voorgelegd wordt, nodigt het Bureau de initiatiefnemer uit om zijn ontwerp te komen voorstellen aan de belanghebbende gespecialiseerde commissies of tijdelijke werkgroepen en tijdens de plenaire vergadering gewijd aan het onderzoek van de tekst.

§2 – Alle leden en hun plaatsvervangers evenals de afgevaardigden van de regering hebben het recht het woord te nemen om hun mening te uiten.

§3 – Als een lid zijn mening te kennen geeft en die brengt geen tegenspraak teweeg, dan eigent de Adviesraad zich deze duidelijk verwoorde mening toe.

§4 – Als meerdere aanwezige leden er een uiteenlopende mening op na houden, tracht de Adviesraad een consensus te bereiken. Als de meningen verdeeld blijven, wordt over elke mening gestemd. Elke mening wordt opgenomen in het advies waarbij vermeld wordt hoeveel aanwezige leden en welke instanties elke mening steunen.

§5 - Adviezen moeten als volgt worden geformuleerd:

Zo vroeg mogelijk voor de zitting:

- Het secretariaat bezorgt de leden de teksten (en eventueel de toelichtende nota) die ter goedkeuring aan de raad worden voorgelegd;
- De leden delen hun standpunten/adviezen vooraf schriftelijk mee, indien ze die al hebben;

Tijdens de zitting:

- De leden hebben op voorhand kennisgenomen van de teksten om de duur van de vraag-en-antwoordsessie te beperken en meer tijd uit te trekken voor de bespreking van het advies;
- De voorzitter vat een ontwerpadvies mondeling samen.

Na de zitting:

- Het secretariaat stuurt een ontwerpadvies naar alle (al dan niet aanwezige) leden na goedkeuring door het bureau;
- De bijdragen van elk lid worden naar iedereen gestuurd, met een uiterste datum voor indiening;
- Het secretariaat stuurt een nieuw ontwerpadvies waarin alle bijdragen zijn verwerkt na goedkeuring door het bureau;

- De leden beschikken over een korte periode om eventueel over de bijdragen te stemmen en het advies goed te keuren.

§6 – De adviezen en voorstellen, het jaarlijkse activiteitenverslag, de jaarlijkse begroting, de aanstelling van de leden van het bureau en de wijzigingen aan het huishoudelijke reglement worden slechts rechtsgeldig aangenomen op voorwaarde dat meer dan de helft van de leden van de Adviesraad aanwezig is. Om het in het eerste lid bedoelde quorum te bereiken, kunnen er maximaal twee leden van de raad worden vertegenwoordigd.

Elke beslissing die geen betrekking heeft op deze aangelegenheden kan worden goedgekeurd zonder dat dit quorum bereikt is.

§7 – Als een lid afwezig is, wordt het rechtsgeldig vervangen door zijn plaatsvervangend lid. Het plaatsvervangende lid geniet dan dezelfde voorrechten als het lid. Bij afwezigheid van het plaatsvervangend lid kan gebruik worden gemaakt van de volmacht in overeenstemming met artikel 5, § 10 van dit reglement.

§8 – De beslissingen worden genomen bij absolute meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden.

Art. 7

De Adviesraad legt een forfaitair bedrag vast als vergoeding voor de door de leden gemaakte kosten, onder voorbehoud van goedkeuring door de regering, evenals de nadere regels voor vergoeding.

4. Het bureau en het secretariaat

Art. 8

§1 –Overeenkomstig artikel 102 van de ordonnantie stelt de Adviesraad, binnen drie maanden na de gedeeltelijke hernieuwing van zijn leden als bedoeld in artikel 94, §2 van de ordonnantie, onder zijn leden een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris en een schatbewaarder aan voor een duur van tweeënhalf jaar. Zij vormen samen het Bureau van de Adviesraad.

Bij de aanstelling van de leden van het bureau tracht de Adviesraad een algemeen evenwicht na te leven waarbij rekening gehouden wordt met drie elementen:

- Het taalkundige evenwicht: het bureau weerspiegelt het taalkundige evenwicht waarin voorzien is in het kader van de samenstelling van de Adviesraad. De voorzitter en de vicevoorzitter behoren elk tot een verschillende taalrol.
- Het man-vrouweevenwicht: het bureau streeft naar een gelijke vertegenwoordiging van mannen en vrouwen.
- De bekommernis om de vertegenwoordiging van de verschillende soorten actoren in de Adviesraad te garanderen.

Het uittredende bureau is in dit verband belast met vier opdrachten:

- Het neemt de kandidaturen in ontvangst, opent en sluit ze;
- Het brengt verslag uit over de kandidaturen bij de Adviesraad;
- Binnen drie maanden na zijn gedeeltelijke hernieuwing en na raadpleging van de verschillende leden, legt het op basis van de ontvangen kandidaturen een voorstel voor een nieuw bureau ter goedkeuring voor aan de Adviesraad.
- Het vergewist zich ervan dat al het mogelijke gedaan werd om de hierboven beschreven evenwichten na te leven.

Als het bureau er niet in slaagt een dergelijk voorstel te formuleren of als de Adviesraad geen consensus weet te bereiken onder zijn leden binnen een termijn van drie maanden, dan stelt de regering het nieuwe bureau aan, in overeenstemming met artikel 102, §2 van de ordonnantie.

§2 – Het bureau is belast met de organisatie van de plenaire vergaderingen alsook met de vergaderingen en de coördinatie van de gespecialiseerde commissies en tijdelijke werkgroepen. Het bureau kan de vergaderingen en coördinatie van de gespecialiseerde commissies of tijdelijke werkgroepen ook aan de voorzitters van deze commissies en werkgroepen delegeren.

§3 – Het bureau:

- verzamelt en verwerkt de informatie over de aangelegenheden die tijdens de plenaire vergadering, in de gespecialiseerde commissies en in de tijdelijke werkgroepen besproken werd;
- stelt, als dat nuttig blijkt, een voorbereidende nota op ten behoeve van de leden om de oorsprong of bestaansredenen van de tekst toe te lichten, om bepaalde termen of technische obstakels te verduidelijken, om wetenschappelijke referenties te verstrekken. De nota bevat eventueel een ontwerpadvies met de beschouwingen van het bureau;
- stuurt de adviezen, na goedkeuring ervan in de plenaire vergadering, schriftelijk op naar de regering, de ministers of staatssecretarissen bevoegd voor Huisvesting of Stadsvernieuwing, of naar de Gewestelijke Raad;
- stelt de Adviesraad voor om studies en analyses te laten uitvoeren en voorstellen te doen aan de regering;
- legt jaarlijks uiterlijk op 31 mei, via de minister, de begroting en de rekeningen voor aan de regering, nadat ze in plenaire vergadering goedgekeurd werden;
- bereidt de aanstelling van een nieuw bureau door de Adviesraad voor, in overeenstemming met de bepalingen van §1 van dit artikel.

§4 – Het secretariaat

Het secretariaat van de Adviesraad vervult onder meer de volgende taken:

- de vergaderingen van de Adviesraad, het bureau, de gespecialiseerde commissies of de tijdelijke werkgroepen voorbereiden; de uitnodigingen en notulen van deze vergaderingen opstellen en versturen;
- de adviezen en aanbevelingen van de Adviesraad opstellen; het vertalen van deze documenten;
- de onderzoeks- en bevragingswerkzaamheden coördineren;
- de archieven en documentatie bewaren;
- het administratieve werk van de Adviesraad, het bureau, de gespecialiseerde commissies of de tijdelijke werkgroepen;
- het jaarverslag over de activiteiten tijdens het vorige parlementaire jaar voorbereiden. Dit verslag moet, nadat de leden het hebben goedgekeurd, uiterlijk tegen 30 oktober naar de regering worden gestuurd via de minister;
- de rekeningen van het voorgaande jaar en de begroting van het volgende jaar voorbereiden en voor goedkeuring bij het bureau indienen;
- de andere taken die het bureau eventueel aan het secretariaat toevertrouwt.

5. Gebruik van de talen

Art. 9.

§1 – Tijdens de plenaire vergaderingen en in de gespecialiseerde commissies of tijdelijke werkgroepen mag elke deelnemer zich in het Frans en het Nederlands uitdrukken.

§2 – Het bureau is verantwoordelijk voor de verspreiding van alle documenten onder de leden van de Adviesraad, in het Nederlands en in het Frans. Elk lid ontvangt de schriftelijke documenten in de taal/talen van zijn keuze.

6. Publiciteit

Art. 10.

De vergaderingen van de Adviesraad zijn niet openbaar. De personen die de vergaderingen bijwonen, worden geacht de vertrouwelijkheid van de aan hen bezorgde vertrouwelijke of persoonlijke documenten na te leven.

Het bureau bepaalt welke documenten vertrouwelijk zijn verwijzend naar het artikel 19, §2, 6° van het gezamenlijk decreet en ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie van 16 mei 2019 betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen.

- De voorontwerpen van ordonnantie en reglementair besluit die aan de Adviesraad voorgelegd worden, zijn vertrouwelijk.
- De studies, werken of andere documenten die de raad niet financiert zijn vertrouwelijk als de opdrachtgever geen toestemming heeft verleend.
- De door de raad uitgebrachte adviezen en aanbevelingen en gevoerde studies mogen openbaar worden gemaakt nadat ze aan hun bestemmingen bezorgd werden.

De openbaarmaking van deze studies, adviezen en aanbevelingen kan op verschillende manieren gebeuren, zoals verspreiding, publicatie, onlineplaatsing op de website van de Adviesraad, ...

Verwijzend naar het artikel 17, §3 van het gezamenlijk decreet en ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie van 16 mei 2019 betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen deelt het secretariaat van de Adviesraad de adviezen, studies en aanbevelingen die de Adviesraad heeft uitgebracht mee aan elke persoon die erom verzoekt en er een belang bij aantoonst.

7. Slotbepalingen

Art. 11.

Dit huishoudelijk reglement werd aangenomen tijdens de vergadering van de Adviesraad voor **Huisvesting en voor Stadvernieuwing** van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 18 maart 2022 en treedt in werking op de dag dat het door de regering wordt goedgekeurd.